



# COMUNE DI VEROLANUOVA

25028 VEROLANUOVA (Brescia)

Piazza Libertà, 37

## **UFFICIO TECNICO COMUNALE** **Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica**

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Al  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Edilizia Privata e Urbanistica

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente a ..... in via ..... n° .....  
in nome proprio ovvero in qualità di .....

### **CHIEDE**

Ai sensi del regolamento Comunale per le modalità di esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241 del 07/08/1990, nonché del D.P.R. 27.06.1992, n. 352, **la visione e/o rilascio in copia autenticata - non autenticata** dei seguenti atti amministrativi

.....  
.....

Richiede l'accesso alla documentazione sopraindicata in quanto portatore dei seguenti interessi e motivi di legittimazione (allegare eventuale documentazione giustificativa)

.....  
.....

Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1995 **"tutela della Privacy"**: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Verolanuova, .....

Distinti saluti.

**IL RICHIEDENTE**

.....  
(Firma leggibile)

Per ricevuta, il .....Firma.....

**N.B.** La visione degli atti amministrativi sopra menzionati e di quelli di cui all'art. 2 del Regolamento interno del Comune di Verolanuova è **gratuita** e deve avvenire il **mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00**.

Chi è ammesso alla consultazione non deve recare disturbo allo svolgimento della normale attività d'ufficio.

È vietato apporre segni, annotazioni, sottolineature sugli atti consultati o in qualsiasi altro modo comprometterne l'integrità.

**I contravventori verranno esclusi dalla consultazione ulteriore, ferma restando l'eventuale responsabilità civile e penale per la condotta precedente.**